HUISHOUDELIJK REGLEMENT
CLUB TRIUMPH HOLLAND

Versie 2019-1

artikel 1.
Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

artikel 2a.
Elk nieuw lid betaalt de vereniging, naast de contributie, een entreegeld, waarvan de hoogte, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld.

artikel 2b.
Het lidmaatschap gaat in, nadat de vereniging een volledig ingevuld inschrijfformulier en de verschuldigde bedragen voor entree en contributie heeft ontvangen.

artikel 2c.
Zodra aan artikel 2b is voldaan, ontvangt een nieuw lid een bewijs van lidmaatschap, een CTH sticker, de laatste editie van het clubblad, de statuten en het huishoudelijk reglement.

artikel 2d.
Indien het lidmaatschap gedurende het verenigingsjaar ingaat, wordt de contributie voor de resterende te verschijnen clubbladen berekend.

artikel 2e.
Het bestuur kan personen tot de vereniging toelaten, die de leeftijd van 18 jaren nog niet hebben bereikt. Tot de datum waarop men de 18 jarige leeftijd bereikt zal men als donateur worden ingeschreven. Wel zal aan deze personen een lidmaatschapskaart worden verstrekt.

artikel 3.
Slechts op vertoon van een geldige lidmaatschapskaart kan een lid gebruik maken van de door de vereniging geboden faciliteiten.

artikel 4a.
De contributie dient voor 1 januari van het nieuwe verenigingsjaar te zijn voldaan.

artikel 4b.
Bij niet tijdige betaling behoudt het bestuur zich het recht voor het lidmaatschap op voorgenoemde datum te beëindigen. Toetreding is dan slechts weer mogelijk door betaling van entreegeld en contributie.

artikel 5a.
Beëindiging van het lidmaatschap dient tenminste één maand voor het aflopen van het verenigingsjaar te worden gemeld aan de ledenadministratie.

Artikel 5b
Tussentijdse overdracht van het lidmaatschap is mogelijk bij eigendomsovergang van een auto als omschreven in lid 1 van artikel 2 van de statuten. Het lidmaatschap is op elke gewenste datum gedurende het verenigingsjaar overdraagbaar aan de nieuwe eigenaar.

artikel 6
Commerciële belangen gelieerd aan onze Triumph-hobby, zijn niet verenigbaar met het bestuurslidmaatschap van de Club Triumph Holland.

artikel 7.
Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit nodig vinden, doch minimaal 6x per jaar.

artikel 8.
Het bestuur is bevoegd, ten aanzien van beheer en orde van de vereniging, maatregelen te nemen, die het nodig acht, mits deze niet in strijd zijn met de statuten, het huishoudelijk reglement of met door de algemene ledenvergadering geldig genomen besluiten.

artikel 9a.
De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks tijdens de vergadering een kascommissie van tenminste twee leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

artikel 9b.
De kascommissie onderzoekt zowel de financiële administratie als het gevoerde financiële beleid en brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

artikel 10a.
De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering. Hij vertegenwoordigt de vereniging naar buiten. Bij zijn afwezigheid fungeert de vicevoorzitter.

artikel 10b.
Bij spoedeisende gevallen heeft de voorzitter het recht zelfstandig besluiten te nemen; niet echter zonder getracht te hebben met tenminste een ander bestuurslid te overleggen. Deze beslissingen dienen op de eerstvolgende bestuursvergadering te worden bekrachtigd door het bestuur.

artikel 10c.
De voorzitter brengt jaarlijks een verslag uit aan de algemene ledenvergadering.

artikel 11a.
De secretaris is belast met:
- De algemene correspondentie van de vereniging.
- Externe communicatie en het verrichten van public relations.
- Acquisitie van de zakelijke advertenties in het clubblad en voor de overeenkomsten met sponsors.
- Het maken van notulen van bestuursvergaderingen en ALV.
- Het tijdig aankondigen van vergaderingen.
- Het beheren van het clubarchief (in samenwerking met de archivaris).

artikel 11b.
De secretaris kan bij zijn werkzaamheden geassisteerd worden door de overige leden van het bestuur.

artikel 12a.
De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en zorgt voor de administratieve verantwoording. Alle betalingen lopen via de penningmeester. tenzij door het bestuur anders bepaald.

artikel 12b.
De penningmeester geeft jaarlijks de kascommissie inzage in de boeken en legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

artikel 12c.
De algemene ledenvergadering dechargeert de penningmeester / het bestuur na akkoord bevinden van de financiële administratie.

artikel 12d.
De penningmeester is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

artikel 12e.
De penningmeester kan bij de uitvoering van zijn / haar werkzaamheden geassisteerd worden door andere bestuursleden.

artikel 13a
Eén bestuurslid bekleedt de functie van evenementencoördinator. In nauw overleg met de andere bestuursleden houdt deze zich bezig met de planning, organisatie en begeleiding van clubevenementen.

artikel 13b.
De evenementencoördinator is tevens het aanspreekpunt voor de regiocoördinatoren en de clubshopbeheerder(s).

artikel 14a.
Eén bestuurslid bekleedt de functie van redacteur. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de opmaak en redactie van het clubblad Triumph Tribune, verschijning 6x per jaar.

artikel 14b.
De redacteur is inhoudelijk en budgettair verantwoordelijk voor het clubblad.

artikel 14c.
De redacteur heeft geen financiële handelingsbevoegdheid dan wel in overleg met en met toestemming van de penningmeester.

artikel 14d.
De redacteur stelt het clubblad samen en beslist over opname van artikelen, behoudens artikelen van bestuurlijke aard. Correspondentie over het clubblad gaat via de redacteur.

artikel 14e.
De redacteur en het bestuur zijn niet verantwoordelijk voor de inhoud van ingezonden stukken.

artikel 14f.
Als de redacteur een ingezonden stuk weigert dient daarover voor de verschijning van het clubblad overleg plaats te vinden met het bestuur.

artikel 14g.
De redacteur is verantwoordelijk voor het bij- en in stand houden van het foto- en tekstarchief van het clubblad.

artikel 15.
Het bestuur verdeelt onderling alle overige taken behalve die van de (door de ALV gekozen) voorzitter. Het bestuur kan zich laten assisteren door leden van de vereniging voor het uitvoeren van specifieke werkzaamheden. Deze leden zullen door het bestuur daarvoor worden aangewezen.

artikel 16a. . .
Het bestuur stelt een beheerder aan voor de clubstand, de clubaanhanger en de clubartikelen (als geheel de clubshop).

artikel 16b.
De beheerder van de clubshop zorgt voor een gevarieerd aanbod. Hij / zij voert een eigen financiële administratie en kan, na toestemming van het bestuur, beschikken over een bank- of girorekening ten behoeve van de clubshop.

artikel 16c.
De hierboven genoemde materialen, de opbrengsten uit verkoop en eventuele tegoeden op bank en/ of giro blijven te allen tijde eigendom van de vereniging. .

artikel 16d.
De beheerder van de clubshop legt minimaal één keer per jaar verantwoording af aan het bestuur, in casu de penningmeester.

artikel 16e.
Financiële verplichtingen boven de duizend euro dienen door de beheerder eerst te worden overlegd met de penningmeester.

artikel 17a
Bestuursleden en anderen, die specifieke werkzaamheden verrichten voor de vereniging, komen in principe in aanmerking voor onkostenvergoedingen op basis van voor de club gereden kilometers.

artikel 17b.
Het bestuur bepaalt in welke (ook andere) gevallen sprake kan zijn van een onkostenvergoeding en stelt de hoogte ervan vast.

artikel 18a.
Bestuursvacatures worden uiterlijk in het clubblad voorafgaand aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering bekend gemaakt.

artikel 18b.
Ieder lid kan zich behoudens statutaire en reglementaire beperkingen kandidaat stellen voor een vacante bestuursfunctie. Hij / zij dient zich dan uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris aan te melden.

artikel 18c.
Een bestuurskandidaat stelt zich tijdens de algemene ledenvergadering, voor de stemming, aan de vergadering voor.

artikel 19a.
Leden en ereleden kunnen tijdens een algemene ledenvergadering een motie indienen. Het bestuur is gebonden een dergelijke motie, als statuten en huishoudelijk reglement het toestaan, tijdens dezelfde algemene ledenvergadering in stemming te brengen.

artikel 19b.
Het ter vergadering terugkomen op in diezelfde vergadering geldig genomen besluiten is niet mogelijk.

artikel 20a.
Eens per jaar organiseert de vereniging het landelijk concours. De winnaar van het concours krijgt een jaar, tot het volgende concours, de CTH wisselbeker in bruikleen, nadat zijn of haar naam in de beker is gegraveerd.

artikel 20b.
De concourswisselbeker blijft te allen tijde eigendom van de Club Triumph Holland en is in voorkomende gevallen direct opeisbaar.

artikel 20c.
Slechts het bestuur is gerechtigd de CTH wisselbeker laten graveren.

artikel 20d.
De winnaar van de wisselbeker verplicht zich uiterlijk op de dag van het volgende jaarlijkse concours de beker weer bij het bestuur in te leveren.

artikel 20e.
De door een clubjury vastgestelde uitslag is bindend en kan niet worden aangevochten.

artikel 20f.
Aan opgemaakte juryrapporten en daarin toegekende puntenaantallen kan recht noch waarde worden ontleend anders dan voor de uitslag van het evenement

artikel 21a.
Het bestuur houdt een lijst bij van clubeigendommen.

artikel 21b.
Het wederrechtelijk in bezit hebben of niet retourneren van eigendommen van de vereniging wordt beschouwd als diefstal en leidt minimaal tot royement.

artikel 22a.
De vereniging kent naast landelijke ook regionale activiteiten. Daartoe wordt het land opgedeeld in een aantal regio's, die op kleine schaal eigen activiteiten ontplooien.

artikel 22b.
Regioactiviteiten mogen nooit landelijke activiteiten van de vereniging doorkruisen en zijn daaraan ondergeschikt.

artikel 22c.
Het bestuur stelt per regio een coördinator aan, die verantwoordelijk is voor de regio-activiteiten. Hij / zij overlegt met het bestuurslid evenementencoördinator over de aard en de frequentie van de activiteiten.

artikel 22d.
Het bestuur stelt iedere regio jaarlijks een budget ter beschikking, dat dient te worden gebruikt voor organisatiekosten.

artikel 22e.
Regiocoördinatoren leggen één keer per jaar financiële verantwoording af aan de penningmeester.

artikel 23a.
In het kader van de statutair vastgelegde registers stelt het bestuur registersecretarissen aan.

Artikel 23b.
Een registersecretaris is verantwoordelijk voor het bijhouden van het aan hem/haar toevertrouwde typeregister en zorgt voor regelmatige publicaties over het type in het clubblad Triumph Tribune en de daartoe bestemde pagina's op de website.

artikel 23c.
Registersecretarissen leggen verantwoording af aan het bestuur.

artikel 23d. Indien registers activiteiten organiseren zal dit plaatsvinden in overleg met het bestuurslid evenementencoördinator.

artikel 24.
Deelname aan clubevenementen geschiedt op eigen risico. De vereniging, bestuursleden en / of cluborganisatoren kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor schade geleden door leden of derden, zowel persoonlijk als materieel, als zij deelnemen aan clubevenementen danwel zich bevinden op het terrein of parcours waar het evenement plaatsvindt.

artikel 25.
De Club Triumph Holland streeft ernaar zoveel mogelijk samen te werken met andere Triumph clubs in Nederland en in het buitenland. De CTH is er uiteindelijk voorstander van om te komen tot één overkoepelende Triumph club in Nederland.

artikel 26.
Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten voor de vereniging door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd.
Ereleden betalen geen contributie.

artikel 27.
In het kader van de regelgeving van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) hanteert de vereniging een strikt privacy beleid, weergegeven in haar privacyverklaring. Deze privacyverklaring zal bij aanvang en bij iedere wijziging de goedkeuring verlangen van de algemene ledenvergadering. Hierna zal de privacyverklaring worden gepubliceerd op de website van de vereniging. Op verzoek is de privacyverklaring als hardcopy beschikbaar.

artikel 28.
In die gevallen, waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien. beslist het bestuur.